

Dichiarazione Ambientale

Regolamento CE 1221/2009 del 25.11.2009

Regolamento UE 1505 del 28/08/2017

Regolamento UE 2026 del 19/12/2018

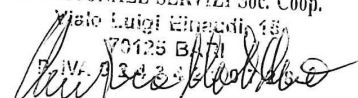
Dati al
31.12.2024

Meridionale Servizi Soc. Coop.

Revisione	Data	Redazione	Approvazione
0	02.01.2017	RSGI	Direzione Generale
1	21.02.2017	RSGI	Direzione Generale
2	15.02.2018	RSGI	Direzione Generale
3	28.01.2019	RSGI	Direzione Generale
4	24.01.2020	RSGI	Direzione Generale
5	30.01.2021	RSGI	Direzione Generale
6	31.01.2022	RSGI	Direzione Generale
7	18.01.2023	RSGI	Direzione Generale
8	31.12.2023	RSGI	Direzione Generale
9	31.12.2024	RSGI	Direzione Generale

MERIDIONALE SERVIZI Soc. Coop.

Viale Luigi Einaudi, 18
73125 BARI
P. IVA: 03435350726



Sommario

Premessa	3
Inquadramento geografico della sede aziendale	4
Processo Produttivo ed Identificazione degli AA e degli IA.....	7
Aspetti Ambientali Diretti (sede operativa)	7
Aspetti Ambientali Diretti (attività di lavoro).....	10
Aspetti Ambientali Indiretti.....	11
Sistema di Gestione Ambientale	16
Politica Ambientale.....	19
Organigramma Aziendale:	21
La Formazione ed il coinvolgimento del personale	22
Rapporti con la comunità locale.....	22
Gestione dei Reclami	23
Conformità Legislativa	23
Obiettivi Aziendali	24
Indicatori Aziendali.....	25
Valutatore Ambientale	33

Premessa

Nel rispetto del Regolamento CE 1221/09 (EMAS), del Regolamento UE 1505/17 e del Regolamento UE 2026/18 è stata ultimata ed approvata la Dichiarazione Ambientale al 31.12.2023. Con tale Dichiarazione, si evidenziano gli interventi atti a ridurre gli impatti ambientali aziendali e si consolida la volontà di operare con la massima trasparenza verso i cittadini, le autorità, le imprese e il personale dipendente.

La Meridionale Servizi Soc. Coop. nasce nell'anno 1980 ed attualmente eroga "Erogazione di servizi di pulizia civile ed industriale, facchinaggio, derattizzazione, sanificazione, disinfestazione. Servizi di portierato e supporto logistico delle attività presso strutture pubbliche e private. Ausiliario. Servizi di manutenzione del verde. Finitura di opere generali di natura edile e tecnica

Codici NACE: 81.29/80.2/52.21/43).

Opera principalmente con committenti pubblici e privati localizzati nelle regioni del Centro/Sud Italia.

La sede legale ed operativa è sita in Viale Luigi Einaudi, 15 in Bari (CAP 70125), con una superficie utile di circa 430 mq ubicato al sesto piano di un fabbricato ad uso ufficio in locazione. Sede questa dalla quale vengono coordinati i servizi indicati ed all'interno della quale operano n. 3 dipendenti in pianta stabile su un totale di 557 dipendenti (tutti dislocati presso i vari siti di lavoro temporanei).

Sono presenti cantieri e siti temporanei di lavoro.

L'organizzazione è in possesso di:

- certificazione a fronte della norma UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata da LMS, certificato numero IT 240228003 con scadenza in data 15.07.2027;
- certificazione a fronte della norma ISO 45001:2018 rilasciata da LMS, certificato numero IT 240228004 con scadenza in data 29.03.2027;
- certificazione a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da LMS, certificato numero IT 240228002 con scadenza in data 22.08.2027;
- attestato di certificazione 16636:2015 rilasciata da Autenticert srl, certificato numero MSC-NA161023 con scadenza in data 26.02.2027;
- certificazione a fronte della norma SA:8000 rilasciata da SiCert Italy, certificato numero 024C-MSSC-S con scadenza in data 04.04.2027;
- certificazione a fronte della norma PAS 24000:2022 rilasciata da Autenticert srl, certificato numero MSC-NA301223 con scadenza in data 21.02.2027;
- certificazione a fronte della norma UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Autenticert srl, certificato numero MSC-U161023 con scadenza in data 05.12.2026.

Contatti:

Responsabile EMAS	Pietro Scarafino
Resp. SGA	Pietro Scarafino
Telefono Mobile Resp. EMAS	393.9863353
Email Resp. EMAS	salutequalita@cgcm.it
Azienda	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Sede legale ed operativa	Viale Luigi Einaudi, 15 – 70125 – Bari
Centralino Aziendale	080.5027355
Email aziendale	info@meridionaleservizi.it
Sito Web aziendale	www.meridionaleservizi.it

Con la presente Dichiarazione Ambientale, la Direzione generale, nella figura della Sig.ra Mortillaro Clementina, vengono resi in chiaro gli aspetti e gli impatti ambientali deputati alla Meridionale Servizi Soc. Coop, sia specificatamente alla

sede aziendale che ai vari siti di lavoro. Vengono altresì evidenziati gli impegni (e le azioni) che la Direzione Aziendale si impegna a mettere in campo per mitigare gli impatti ambientali valutati come significativi.

Inquadramento geografico della sede aziendale

L'unica sede dell'organizzazione è in Bari in Viale Luigi Einaudi, 15 Regione Puglia.



Oltre ad essere la regione più orientale d'Italia la Puglia, con circa 800 chilometri di coste è una delle regioni italiane con maggiore sviluppo costiero. Lungo la costa si alternano tratti rocciosi (come sul Gargano), falesie (coste rocciose dalle pareti a picco), ma anche litorali sabbiosi (come lungo il Golfo di Taranto).

L'interno della regione è prevalentemente pianeggiante e collinare, senza evidenti contrasti tra un territorio e l'altro. Tuttavia, vi sono otto sub regioni differenti: il Gargano e il Subappennino Dauno sono le uniche zone montuose della Puglia (con rilievi che superano i 1000-1100 metri s.l.m.); il Tavoliere delle Puglie, esteso per 4810 chilometri quadrati, rappresenta la più estesa pianura d'Italia dopo la Pianura Padana; le Murge, un altopiano di natura calcarea posto a sud del Tavoliere che si estende fino alle serre salentine; la Terra di Bari, tra la Murge e il mare Adriatico, è un'area pianeggiante o leggermente ondulata; la Valle d'Itria, situata a cavallo tra le province di Bari, Brindisi e Taranto, si caratterizza da un'alternanza tra vallate e ondulazioni e soprattutto da un'elevatissima popolazione sparsa; l'Arco ionico tarantino segue la costa dell'intera provincia, estendendosi dal sistema murgiano, a nord, fino alla penisola salentina, a sud, abbracciando una zona collinare ed una vasta zona costiera pianeggiante.

Alla Puglia appartiene l'arcipelago delle Tremiti, a nord-est al largo della costa garganica, le piccole isole Cheradi, presso Taranto e l'isola di Sant'Andrea dinanzi alla costa di Gallipoli. Dal punto di vista geografico la regione fisica pugliese include anche il piccolo arcipelago di Pelagosa, a nord-est delle Tremiti, che oggi è parte della Croazia.

Città di Bari

La città di Bari si affaccia sul Mare Adriatico per una lunghezza di circa 40 km, fra i comuni di Giovinazzo, a nord e Mola di Bari a sud. Si estende in senso latitudinale per circa 13 km, partendo dalla zona portuale fino all'estremo quartiere Loseto a sud-ovest.

Il territorio comunale è al centro di una vasta area pianeggiante e depressa, la conca di Bari. Tuttavia, nella sua porzione centrale, si spinge per alcuni chilometri nell'entroterra, fino ai centri di Capurso, Triggiano, Bitritto, Modugno e Bitonto, incontrando così i primi pendii delle Murge. La città va dai 0 ai 131 metri di altitudine sul livello del mare.

La conformazione della città viene spesso descritta come un'aquila con le ali spiegate, la cui testa è la piccola penisola sulla quale è sorto il primo nucleo urbano, Bari Vecchia.

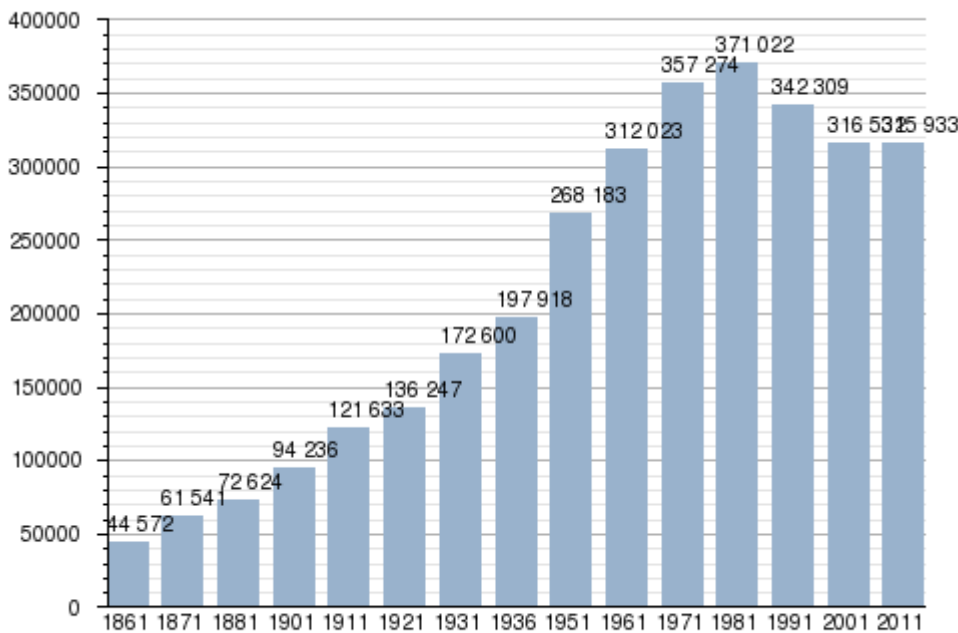
Classificazione sismica: zona 3 (sismicità bassa).

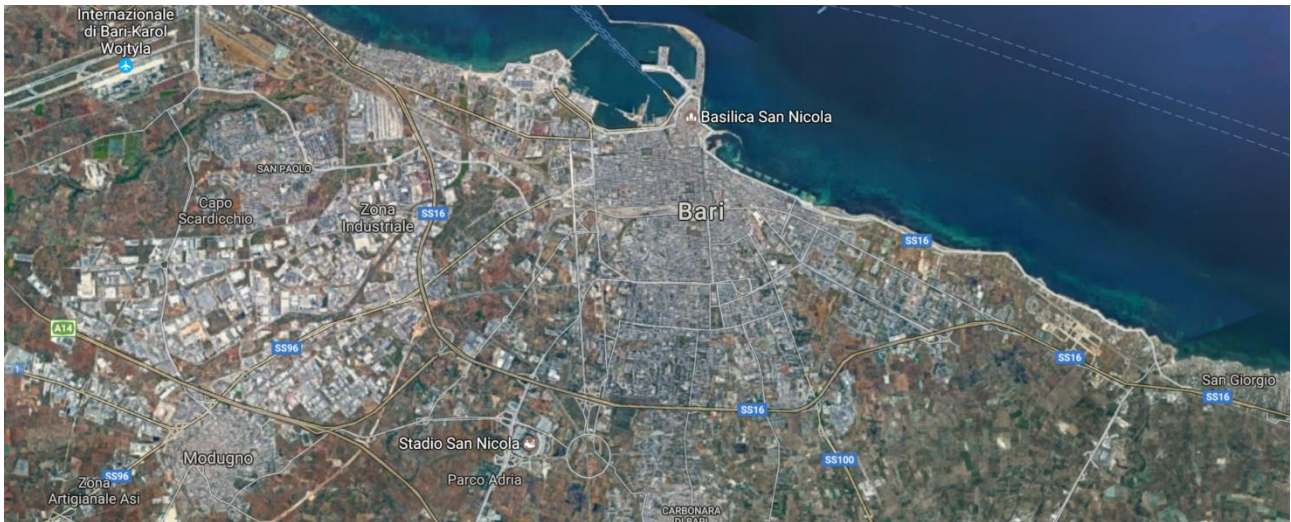
Il "centro" della città è costituito dalla "città vecchia" e dal Borgo murattiano. La città vecchia, sita su un'appendice di roccia calcarea affacciata sul mare (luogo corrispondente al nucleo primordiale di Bari), ha il tipico impianto urbanistico medioevale (caratterizzato da strade strette che formano una raggiera irregolare, con al centro le due chiese principali), risalente all'epoca bizantina ed ospita i principali monumenti della città, quali la basilica, la cattedrale ed il castello Normanno-Svevo. Il Borgo murattiano è invece in tipico stile ottocentesco molto simile ai modelli urbanistici delle città statunitensi (fu costruito infatti nei primi decenni del XIX secolo), con isolati "a scacchiera" e strade larghe come negli Stati Uniti.

Attorno al centro si sviluppano i rioni centro-periferici della città. Madonnella, grande quartiere innalzato durante il fascismo, sito a Sud-Est del centro, è il tipico esempio di architettura ed urbanistica fascista.

Quasi tutta la zona centrale del lungomare (ad eccezione del centro storico) è dello stesso periodo (anni venti e trenta del '900) ed è caratterizzata da palazzi pubblici (scuole, caserme, palazzi per uffici, ecc.) in stile littorio (proprio del fascismo). Gli altri rioni centro-periferici, dovuti allo sviluppo demografico ed economico del dopoguerra, sono caratterizzati da una maglia quadrilatera meno regolare del murattiano ed hanno arredi urbani propri del razionalismo novecentesco (sono -da Nord-Ovest a Sud- San Girolamo, Fesca, Libertà, Marconi, Carrassi, San Pasquale, Picone, Japigia, Poggiofranco).

Come le altre aree metropolitane italiane, anche Bari, a partire dagli anni ottanta, è stata interessata da una progressiva de urbanizzazione a vantaggio dei comuni dell'hinterland. Negli ultimi 5 anni è stato osservato un incremento della popolazione residente, anche grazie al flusso migratorio, che vede Bari come porta d'ingresso per l'Europa, ma anche località d'insediamento.





La Meridionale Servizi Soc. Coop. si trova in Bari in viale Luigi Einaudi, 15. L'immobile di proprietà è di circa 430 mq e sono a carico della Meridionale Servizi Soc. Coop. tutti gli oneri relativi alla gestione dell'ufficio ed in particolare:

- Consumi di risorse naturali (Acqua, Energia Elettrica)
- Gestione rifiuti (Trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti) e pagamento dei relativi oneri
- Verifiche, autorizzazioni e manutenzione di tutti gli impianti presenti (es. condizionamento, idrico sanitario, elettrico)

Processo Produttivo ed Identificazione degli AA e degli IA

Allo stato attuale, all'interno della sede di Meridionale Servizi Soc. Coop vengono svolte esclusivamente attività di ufficio, amministrative.

Allo stato attuale la Meridionale Servizi Soc. Coop. ha in essere le seguenti attività: Pulizia di edifici adibiti ad uso civile ed attività di giardinaggio, reception, facchinaggio e logistica.

Nella tabella 1 che segue si riportano le attività ed un dettaglio delle stesse

Attività principale	Attività erogate
Pulizia di edifici civili	Lavaggio pavimenti Lavaggio servizi igienici Spolvero arredi Svuotamento cestini
Manutenzione del verde	Potatura erba e piccoli arbusti
Portierato e Supporto Logistico	Servizi di portierato Movimentazione merci Imballaggio e trasporto merci

Tabella 1

Al fine di una corretta caratterizzazione del sito aziendale (SEDE), si evidenzia che le uniche attività che vengono ivi eseguite sono attività amministrative (all'interno dell'ufficio aziendale operano n° 3 dipendenti. Nella tabella che segue si riportano gli Aspetti Ambientali riferibili alle attività amministrative.

Aspetti Ambientali Diretti (sede operativa)

Attività	Aspetti Ambientali	Impatti Ambientali
Erogazione di Attività Amministrative	Utilizzo di Elettricità	Consumo di risorse naturali (EE). I consumi deputati alla Meridionale Servizi Soc. Coop. sono desumibili dalla rendicontazione dei consumi a mezzo fattura.
	Scarichi idrici	Inquinamento di corsi d'acqua e del sottosuolo. Presso gli uffici sono presenti solo scarichi di tipo domestico (toilette), debitamente immessi in fognatura.
	Utilizzo di acqua	Consumo di risorse naturali (Acqua). I consumi deputati alla Meridionale Servizi Soc. Coop. sono desumibili dalla rendicontazione dei consumi a mezzo fattura.
	Produzione di rifiuti	Inquinamento suolo e sottosuolo. Sono prodotti esclusivamente: (i) rifiuti assimilabili agli urbani, debitamente differenziati (carta, cartoncino – smaltiti mediante azienda municipalizzata del comune di Bari), (ii) toner per la stampante e per la fotocopiatrice. I toner sono sottoposti a smaltimento.
	Utilizzo di condizionatori	Consumo di risorse naturali (EE) ed emissione di gas in atmosfera. I consumi deputati alla Meridionale Servizi Soc. Coop. non sono

		desumibili in quanto non vi è un contatore dedicato.
	Utilizzo di condizionatori	Rumore Ambientale.

Tabella 2

Meridionale Servizi Soc. Coop. si trova in Bari in viale Luigi Einaudi, 15. L'immobile è di proprietà della ditta Veronica Srl con cui Meridionale Servizi ha stipulato apposito contratto di locazione. I locali dati in affitto sono di circa 430 mq e sono a carico della Meridionale Servizi Soc. Coop. tutti gli oneri relativi alla gestione dell'ufficio ed in particolare:

- Consumi di risorse naturali (Acqua, Energia Elettrica)
- Gestione rifiuti (Trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti) e pagamento dei relativi oneri
- Verifiche, autorizzazioni e manutenzione di tutti gli impianti presenti (es. condizionamento, idrico sanitario, elettrico)

Emissioni in atmosfera (gas ad effetto serra e gas lesivi l'ozono)

Presso l'ufficio sono presenti n° 11 condizionatori / pompe di calore singoli, installati all'interno del balcone. L'organizzazione provvede alla manutenzione degli stessi. Ogni singolo impianto contiene al max 1,06 kg di gas (GWP 2088), il che corrisponde a max 2,22 tCO₂eq. Di conseguenza gli impianti non sono soggetti a controlli annuali relativamente alle eventuali fughe di gas refrigerante. Tuttavia l'organizzazione si avvale di azienda specializzata e qualificata per i controlli e la manutenzione straordinaria.

Le attività di manutenzione sono eseguite da ditta esterna specializzata (Emmegiesse SpA) di cui l'organizzazione effettua controlli periodici in merito alla conformità al Regolamento fgas sia dell'impresa (certificato numero 145-2013-AQ-ITA-Accredia) che del tecnico che materialmente esegue le attività di verifica e manutenzione.

	Matricola	Kg R410a	Ton Co ₂ eq
1	3906079	0,96	2,00
2	3902200	1,06	2,21
3	3902387	0,96	2,00
4	3902180	1,06	2,21
5	3903930	1,06	2,21
6	3802385	0,96	2,00
7	00345	0,83	1,73
8	3903873	1,06	2,21
9	323U0100921	0,8	1,67
10	3902341	0,96	2,00
11	N.D.	1,06	2,21

Tabella 3

Rumore ambientale

Il rumore ambientale (L. 447/95 e smi) non risulta applicabile né per quanto attiene alle attività di ufficio che per le attività operative.

E' stata comunque eseguita una Relazione fonometrica Ambientale in data 03.11.2014.

Nelle more della predisposizione del Piano di Classificazione Acustica Comunale ex art.6 della L.447/95 si applicano per le sorgenti sonore fisse i limiti di accettabilità previsti dall'art.6 del DPCM 1 marzo 1991 riportati in Tabella 4.1.

Zonizzazione	Limite diurno (Leq(A))	Limite notturno (Leq(A))
Tutto il territorio nazionale	70	60
ZONA A (DM n.1444/68)	65	55
ZONA B (DM n.1444/68)	60	50
Zona esclusivamente industriali	70	70

L'edificio in viale Luigi Einaudi, 15, in Bari rientra all'interno della Zona B di Zonizzazione.

L'ing. Camillo Semeraro, professionista esterno, ha redatto una relazione fonometrica Ambientale in data 03.11.2014. L'ing. Semeraro è tecnico competente in acustica ambientale iscritto all'Albo Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica al n. 6443.

Per le attività di misura è stato utilizzato il fonometro Larson & Devis matricola 0002564, dotato di regolare certificato di taratura.

La relazione fonometrica è stata eseguita a causa della presenza di n° 1 condizionatori. Analizzato il solo periodo diurno.

La sede dell'organizzazione si trova in area classificata come Zona B, di conseguenza i limiti risultano essere:

60 dB(A) in diurno e 50 dB(A) in notturno

Le conclusioni della relazione asseriscono che i livelli equivalenti di rumore diurni ed i valori differenziali sono inferiori ai limiti previsti dalla vigente normativa.

Aspetti Ambientali Diretti (attività di lavoro)

Al fine di un corretto inquadramento della Meridionale Servizi Soc. Coop., ed esclusivamente per definire un quadro aziendale maggiormente dettagliato (non per ulteriori registrazioni di ulteriori siti), si riportano gli Aspetti Ambientali (e relativi Impatti ambientali) già inquadrati all'interno della Analisi Ambientale, con un maggiore grado di dettaglio.

Attività	Aspetti Ambientali	Impatti Ambientali
<p>Pulizia di edifici civili</p> <p>Attività: Lavaggio pavimenti Lavaggio servizi igienici Spolvero arredi Svuotamento cestini</p>	<p>Utilizzo di sostanze chimiche</p>	<p>Inquinamento da Produzione di rifiuti (suolo).</p> <p>L'organizzazione, in condizioni di normale esecuzione delle attività, utilizza sostanze chimiche (detergenti) in imballaggi che, a valle dell'utilizzo del detergente, risultano assimilabili ai rifiuti urbani (in accordo ai Regolamenti Comunali, sempre oggetto di controllo. I rifiuti vengono gestiti dalle aziende Municipalizzate dei comuni dei vari siti di lavoro.</p> <p>Codice CER: 200101.</p>
		<p>Inquinamento suolo, corsi d'acqua e falde.</p> <p>In occasione del trasporto delle sostanze chimiche utilizzate ed in occasione dell'utilizzo delle stesse è possibile (in condizioni di emergenza) il verificarsi di sversamenti accidentali al suolo. L'organizzazione mitiga il rischio da sversamento accidentale mediante attività di formazione ed esercitazioni in campo.</p>
<p>Manutenzione Verde</p> <p>Attività di potatura erba e piccoli arbusti</p>	<p>Produzione di Rifiuti</p>	<p>Inquinamento da Produzione di rifiuti (suolo). L'organizzazione effettua una spinta raccolta differenziata, sempre in accordo con i Regolamenti Comunali dei vari siti di lavoro. L'organizzazione, in condizioni di normale esecuzione delle attività, utilizza sostanze chimiche (detergenti) in imballaggi che, a valle dell'utilizzo del detergente, risultano assimilabili ai rifiuti urbani (in accordo ai Regolamenti Comunali, sempre oggetto di controllo. I rifiuti vengono gestiti dalle aziende Municipalizzate dei comuni dei vari siti di lavoro.</p> <p>Codice CER: 200101.</p>
	<p>Rumore ambientale</p>	<p>L'organizzazione produce sfalci di potatura, gestiti come rifiuti codice CER 200201.</p> <p>L'organizzazione in maniera sporadica può utilizzare decespugliatori per le attività di giardinaggio o soffiatori per la pulizia da foglie.</p>
<p>Trasporto e movimentazione merce</p>	<p>Utilizzo Automezzi</p>	<p>Consumo di gasolio</p>
<p>Portierato e supporto logistico</p>	<p>Utilizzo Automezzi</p>	<p>Consumo di gasolio</p>
<p>Ausiliariato</p>	<p>Utilizzo Automezzi</p>	<p>Consumo di Gasolio</p>

	Rumore ambientale	L'organizzazione in maniera sporadica può utilizzare attrezzature per le attività di finitura di opere generali di natura edile e tecnica.
--	-------------------	--

Tabella 4

Aspetti Ambientali Indiretti

Anche per quanto riguarda gli Aspetti Ambientali Indiretti, gli stessi sono riferibili, in maniera significativa, alle attività di "cantiere" e si riportano nella tabella che segue.

Gli aspetti ambientali indiretti sono dovuti essenzialmente alle attività di manutenzione degli automezzi da parte di officine autorizzate ed all'utilizzo di mezzi di trasporto da parte di fornitori (es. in caso di trasporto e smaltimento dei rifiuti).

Attività	Aspetto Ambientale	Impatto Ambientale
Manutenzione automezzi	Produzione di rifiuti	Inquinamento suolo, sottosuolo, corsi d'acqua
Trasporto rifiuti sino a smaltimento	Movimentazione rifiuti con automezzi	Emissioni in atmosfera di gas di scarico
		Traffico indotto
		Sversamenti accidentali di rifiuti o di sostanze chimiche (in caso di emergenza)

Tabella 5

Gli impatti ambientali su indicati sono stati valutati come non significativi.

L'organizzazione, al fine di mitigare gli impatti ambientali, provvede a

- Qualificare i fornitori basandosi anche su parametri "ambientali" (es. possesso di SGA, possesso di SGA certificato, capacità di rispettare procedure e norme di carattere ambientale)
- sensibilizzare i fornitori (mediante invio Della propria Politica e Dichiarazione Ambientale) e mediante colloqui diretti.

Valutazione della significatività degli Impatti ambientali

La Valutazione della Significatività degli Impatti Ambientali viene eseguita sulla base dei seguenti parametri:

- Conformità Legislativa
- Rilevanza dell'impatto ambientale
- Efficienza del controllo esercitabile
- Sensibilità territoriale

La valutazione della conformità legislativa viene eseguita valutando il grado di conformità aziendale alla vigente ed applicabile legislazione.

Il valore del parametro VC (Valutazione conformità) può assumere i seguenti valori:

- VC=0, in assenza di limiti di legge
- VC=1, piena conformità con garanzie di mantenimento
- VC=2, piena conformità senza garanzie di mantenimento
- VC=3, in caso di non piena conformità
- VC=4, in caso di piena non conformità

Se $VC \geq 3$, l'aspetto viene gestito come Non Conformità Ambientale.

Il valore di rilevanza dell'Impatto Ambientale (VR) si basa sui parametri Entità (E), Rilevabilità (R), Pericolosità (P), i quali possono assumere i seguenti valori:

- E=1, entità trascurabile
- E=2, entità bassa
- E=3, entità media
- E=4, entità alta

- R=1, rilevabilità immediata tramite esame visivo
- R=2, eventi rilevabili immediatamente mediante utilizzo di strumenti adeguati
- R=3, eventi rilevabili mediante analisi complesse
- R=4, eventi non rilevabili dagli strumenti di monitoraggio

- P=1, assenza di pericolosità
- P=2, pericoloso
- P=3, molto pericoloso
- P=4, pericolosità assoluta

VR è una media dei valori E, R, P.

Il valore del parametro Efficienza del Controllo Esercitabile (EF) (applicabile solo nel caso in cui $VC < 3$) dipende da n. 2 parametri: Adozione di Procedure (A) e Grado di Preparazione del personale (G):

- A=1, presenza di procedure di controllo complete e correttamente adottate
- A=2, presenza di prassi consolidate ma non formalizzate
- A=3, presenza di prassi di controllo o di procedure incomplete o non eseguite
- A=4, assenza di procedure di controllo

- G=1, buono (formazione efficace e possesso di attestati da parte di Enti Accreditati in merito alle attività svolte)
- G=2, sufficiente (possesso di almeno 2 ore di formazione in merito alle attività svolte)
- G=3, scarso (se il personale è formato ma la formazione non è risultata efficace)
- G=4, insufficiente (personale non possiede alcuna attività di formazione)

EF, calcolato sulla media aritmetica di A e G.

La Sensibilità Territoriale può avere valore pari a:

- ST=1, bassa sensibilità del contesto territoriale
- ST=2, alta sensibilità del contesto territoriale

Contesto Territoriale: identificazione della tipologia del contesto in cui l'azienda è inserita con riferimento alla categoria d'impatto ambientale.

Valutazione Significatività Impatti Ambientali (riepilogo)

VF	EF	Tipo impatto	Azioni da eseguire
<1	>2	Non Significativo	Nessuna
4<VF<1	>2	Non significativo	Azioni da eseguirsi nel lungo termine, priorità nulla.
4<VF<8	--	Significativo	Azioni da eseguirsi nel medio termine
8<VF<16	--	Significativo	Azioni da eseguirsi nel breve termine
>16	--	Significativo	Azioni da eseguirsi nell'immediato

Tabella 6

Valutazione

Sono stati valutati, in termini di significatività, gli impatti ambientali della Meridionale Servizi Soc. Coop., distinguendo gli impatti deputati al sito (sede operativa in Viale Luigi Einaudi, 15 in Bari) e quelli relativi ai siti di lavoro.

Impatto Ambientale	Valutazione della Significatività	Azioni da eseguire
SEDE		
Consumo di risorse naturali (Elettricità) Applicabile presso la sede (Diretto)	Significativo	Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti.
Consumo di risorse naturali (acqua) Applicabile presso la sede (Diretto)	Non significativo	Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti.
Inquinamento del suolo, sotto suolo e corsi d'acqua dovuto a Scarichi idrici Applicabile presso la sede (Diretto)	Non Significativo	Nessuna azione.
Inquinamento dovuto a Produzione dei rifiuti Applicabile presso la sede (Diretto)	Non Significativo	Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti (es. corretta raccolta differenziata). Per quanto attiene ai toner, ci si accerta che siano correttamente smaltiti.
Emissioni in atmosfera (condizionatori e pompe di calore) Applicabile presso gli uffici (Diretto)	Non significativo	La manutenzione dell'impianto di condizionamento è a cura dell'organizzazione. Ci si accerta che sia stata fatta una corretta pianificazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione degli impianti di condizionamento e si esercita un controllo degli eventuali requisiti di legge (fgas) dei tecnici

		addetti alla manutenzione (tecnici esterni).
Rumore Ambientale Applicabile presso gli uffici (Diretto)	Non significativo	Il rumore ambientale è deputato all'utilizzo di n° 11 impianti di condizionamento presenti sul balcone dell'immobile. E' stato dato incarico ad un tecnico competente in acustica ambientale di eseguire una valutazione fonometrica per l'analisi del rumore esterno (L. 447) al fine di verificare i valori del rumore immesso nell'ambiente esterno, tenendo presente i valori di riferimento nazionali in quanto il Comune di Bari non ha definito un proprio Piano di Zonizzazione Acustica. La sede dell'organizzazione si trova all'interno della Zona B e l'esito della valutazione evidenzia che non vengono mai superati i limiti imposto dalla legislazione nazionale.
SITI DI LAVORO		
Produzione di rifiuti Applicabile presso i siti di lavoro (Diretto)	Significativo	Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti (raccolta differenziata).
Inquinamento da utilizzo di sostanze chimiche (Diretto)	Significativo	Scelta di sostanze chimiche (detergenti) ecocompatibili (non dannosi per l'ambiente). Verifica di assimilabilità degli imballaggi ai rifiuti domestici. Pianificazione di prove di emergenza sistematiche volte a garantire una efficace gestione delle condizioni di emergenza. Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti.
Rumore Ambientale (Diretto)	Non significativo	Il rumore ambientale è deputato all'utilizzo di decespugliatori e soffiatori. La valutazione è risultata non significativa a seguito del ridotto utilizzo degli stessi. Pianificazione ed erogazione delle previste attività di manutenzione. Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti (raccolta differenziata).
Consumo di gasolio	Significativo	Rispetto del piano di manutenzione degli automezzi. Formazione e sensibilizzazione del personale.

Tabella 7

Emergenza Incendio

Le attività espletate dall'organizzazione non rientrano tra quelle soggette al controllo dei vigili del Fuoco.

Presso la sede operativa della Meridionale Servizi Soc. Coop. in viale Luigi Einaudi n. 15 in Bari coesistono, oltre a Meridionale Servizi soc. coop., altre 3 società (Cesam S.r.l., C.G.C.M. soc. coop., Meridionale Servizi Ambientali S.r.l.). In data 20.03.2014 è stato redatto un Piano di Emergenza ed Evacuazione, il cui ultimo aggiornamento è datato il 10.01.2024.

Sono presenti estintori all'interno dei locali e presso i cantieri e sono sottoposti a controlli semestrali oltre a verifiche e collaudi come da legislazione vigente.

L'organizzazione ha formato il proprio personale per la lotta antincendio.

Sistema di Gestione Ambientale

L'organizzazione si è dotata di un sistema di Gestione per l'Ambiente conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, costituito da una serie di Procedure e moduli di controllo di Gestione per l'Ambiente (rev. 02 del 26.11.2021) atti a garantire una efficace gestione degli impatti ambientali.

Si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei documenti principali costituenti il Sistema di Gestione Ambientale implementato.

Codice	Titolo	Revisione	Data	Stato del documento
MSGA	Procedure di Gestione Ambientale	04	26.11.2021	Revisione
4	Contesto dell'organizzazione			
Mod. 4_A	Valutazione del contesto	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 4_B	Valutazione del contest ambientale	04	26.11.2021	Revisione
Poi 4.4_A	Sistema di gestione e relativi processi	04	26.11.2021	Revisione
Poi 4.4_B	Sistemi di gestione per l'ambiente	04	26.11.2021	Revisione
5	Leadership			
Mod. 5_A	Organigramma	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 5_B	Politica integrata	08	18.12.2024	Revisione
Mod. 5_C	Nomina RD	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 5_D	Nomina UGI	04	26.11.2021	Revisione
Poi 5_A	Leadership	04	26.11.2021	Revisione
Poi 5_B	Criteri per determinare la Politica Ambientale	04	26.11.2021	Revisione
Poi 5_C	Sistemi di gestione per l'ambiente	04	26.11.2021	Revisione
6	Pianificazione			
IL 6_A	Individuazione dei requisiti legali	04	26.11.2021	Revisione
IL 6_B	Controllo requisiti legali	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 6.1_A	Programma gestione ambientale	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 6.1_B	Analisi dei rischi ambientali	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 6.1_C	Analisi e rischi	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 6.2_B	Obiettivi	04	26.11.2021	Revisione
Poi 6_A	Pianificazione ed analisi ambientale	04	26.11.2021	Revisione
Poi 6_B	Pianificazione	04	26.11.2021	Revisione
7	Supporto			
7°	Risorse, Competenze, Consapevolezza			
IL 7.1_A	Manutenzione	04	26.11.2021	Revisione
IL 7.1_B	Taratura strumenti di misura	04	26.11.2021	Revisione
IL 7.2_A	Formazione	04	26.11.2021	Revisione
IL 7.2_B	Compiti, responsabilità e competenze	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.1_A	Registro attrezzature e strumenti di misura	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.1_C	Manutenzione e taratura	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.1_D	Registro automezzi	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.2_A	Risorse Umane	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.2_B	Scheda formazione del personale	04	26.11.2021	Revisione
Poi 7.1_A	Gestione risorse	04	26.11.2021	Revisione
7B	Comunicazione			
Mod. 7.4_A	Circolare al personale	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.4_B	Comunicazioni interne	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.4_C	Registro comunicazioni esterne	04	26.11.2021	Revisione
Poi 7.4_B	Comunicazione	04	26.11.2021	Revisione
7C	Informazioni documentate			
IL 7.5_A	Responsabilità documenti qualità	04	26.11.2021	Revisione
IL 7.5_B	Manuale archiviazione commessa	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.5_A	Documentazione matrice di conservazione, verifiche ed approvazione documenti	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.5_C	Registro prescrizioni applicabili	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 7.5_D	Lista diffusione	04	26.11.2021	Revisione

Poi 7.5_A	Controllo delle informazioni Documentate	04	26.11.2021	Revisione
8	Attività operative			
8.2	Processi relativi al cliente			
IL 8.2_A.1	Modalità comportamentali in zone di proprietà del cliente	04	26.11.2021	Revisione
IL 8.2_A.2	Registro delle modalità comportamentali in zone di proprietà del cliente	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.2_A	Registro offerte ordini	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.2_B	Elenco documenti offerta	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.2_D	Registro reclami	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.2_E	Elenco documenti commessa	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.2_F	Registro chiamate in entrata	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.2_G	Protocollo commesse	04	26.11.2021	Revisione
Poi 8.2_A	Requisiti per I prodotti e servizi	04	26.11.2021	Revisione
Poi 8.2_B	Gestione emergenze ambientali	04	26.11.2021	Revisione
8.3	Progettazione			
Mod. 8.3_A	Progettazione	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.3_B	Documenti di Progettazione	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.3_C	Verbale riunione	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.3_E	Numerazione Progetti	04	26.11.2021	Revisione
Poi 8.3	Progettazione	04	26.11.2021	Revisione
8.4	Controllo dei prodotti e servizi			
Mod. 8.4_A	Registro fornitori	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.4_E	Timbro accettazione salvo controllo	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.4_F	Cartellino di controllo in accettazione	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.4_H	Elenco ordini fornitori	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.4_I	Quesiti fornitori	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.4_L	Controllo merce in conto lavori	04	26.11.2021	Revisione
Poi 8.4	Fornitori esterni di prodotti e servizi	04	26.11.2021	Revisione
8.5	Produzione			
Mod. 8.5_A	Pianificazione commesse	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.5_A	Piano controllo qualità	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.5_A	Etichette commesse	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.5_A	Scheda lavorazione	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.5_A	Modulo di assistenza	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 8.5_A	Prodotto del cliente	04	26.11.2021	Revisione
Poi 8.5_A	Produzione ed erogazione dei servizi	04	26.11.2021	Revisione
9	Valutazione delle prestazioni			
	Rapporto di AUDIT	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 9_A	Programmazione e pianificazione Audit Interni	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 9_B	Check List 14001_2015	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 9_D	Check List 9001_2015	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 9_E	Consumi energetici	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 9_F	Verbale Riesame Direzione	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 9_G	Documenti di cantiere	04	26.11.2021	Revisione
Poi 9_A	Valutazione delle prestazioni	04	26.11.2021	Revisione
Poi 9_B	Determinazione del piano di Monitoraggio Ambientale	04	26.11.2021	Revisione
Poi 9_C	Analisi e Valutazione	04	26.11.2021	Revisione
10	Miglioramento			
Mod. 10_A	Materiali non conformi	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 10_B	Rapporto di NC	04	26.11.2021	Revisione
Mod. 10_D	Gestione NC ed AC	04	26.11.2021	Revisione
Poi 10	Miglioramento	04	26.11.2021	Revisione

Tabella 8

Sono quindi stati definiti una serie di moduli di controllo per il cui elenco si rimanda al relativo Elenco delle Procedure e dei Documenti, Allegato I al MSGA.

Il Sistema di Gestione Ambientale è guidato dal sig. Pietro Scarafino, come da delega del 23.07.2014.

In data 18.01.2023 è stata aggiornata la Analisi Ambientale dell'organizzazione.

Politica Ambientale

In data 18.12.2024 è stata revisionata la Politica Integrata dell'organizzazione.

La Politica Integrata viene diffusa a tutto il personale aziendale nei vari incontri di formazione che vengono effettuati, in occasione dei quali viene discussa e commentata.

La direzione si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia ambientale applicabili alle attività dell'organizzazione. Per raggiungere tali obiettivi, l'Organizzazione, si impegna ad implementare e applicare alle sue attività un Sistema di Gestione Integrato basato sulla norma ISO 9001, 14001, 45001.

Di seguito riportiamo la relativa Politica Integrata:



POLITICA INTEGRATA

L'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei soggetti interessati è sintetizzata all'interno della Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

La politica aziendale è definita dalla Direzione, coerentemente con le scelte strategiche che le sono proprie,

ed è quindi diffusa a tutto il personale aziendale ed alle parti interessate (fornitori, enti). La diffusione viene condotta:

- internamente, mediante formazione ed informazione sia all'atto dell'assunzione che periodicamente;
- esternamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale o attraverso specifiche mail.

In coerenza con la Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente, Sicurezza, la Direzione è impegnata nella messa in atto e nel mantenimento del SGI, ovvero nelle azioni di sviluppo dello stesso nell'ottica del miglioramento continuo.

Ciò si evidenzia in particolar modo per mezzo:

- della periodica definizione di obiettivi per le quattro normative volontarie applicate;
- del Riesame della Direzione, focalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e all'analisi del grado di soddisfazione dei clienti e di tutte le parti interessate.

Al fine di rispettare quanto stabilito nelle politiche e garantire il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione ritiene fondamentale:

- coinvolgere, motivare e valorizzare le proprie risorse umane, attraverso la divulgazione della politica e degli obiettivi aziendali, utilizzando come strumento il SGI, garantendo la formazione, l'addestramento e l'aggiornamento necessario sia nei cantieri di ambito ospedaliero che in ambito civile;
- individuare le criticità dei processi aziendali che concorrono all'erogazione dei servizi ai clienti, attraverso l'esecuzione di una analisi del contesto e la conseguente valutazione dei rischi aziendali, in modo da monitorarle e gestirle;
- individuare indicatori di processo per valutare il processo stesso e per stabilire obiettivi concreti e misurabili;
- definire gli obiettivi per il miglioramento continuo;
- verificare periodicamente le prestazioni dei fornitori, sia in termini di qualità di fornitura che di rispetto dei requisiti contrattuali previsti (ambiente sicurezza etica);
- vigilare, al fine di assicurare che le attività siano gestite con l'obiettivo di prevenire e per quanto possibile eliminare, infortuni e malattie professionali;



- assicurare il rispetto delle leggi in materia di Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro;
- promuovere attività volte al risparmio energetico, alla raccolta differenziata ed alla tutela ambientale.

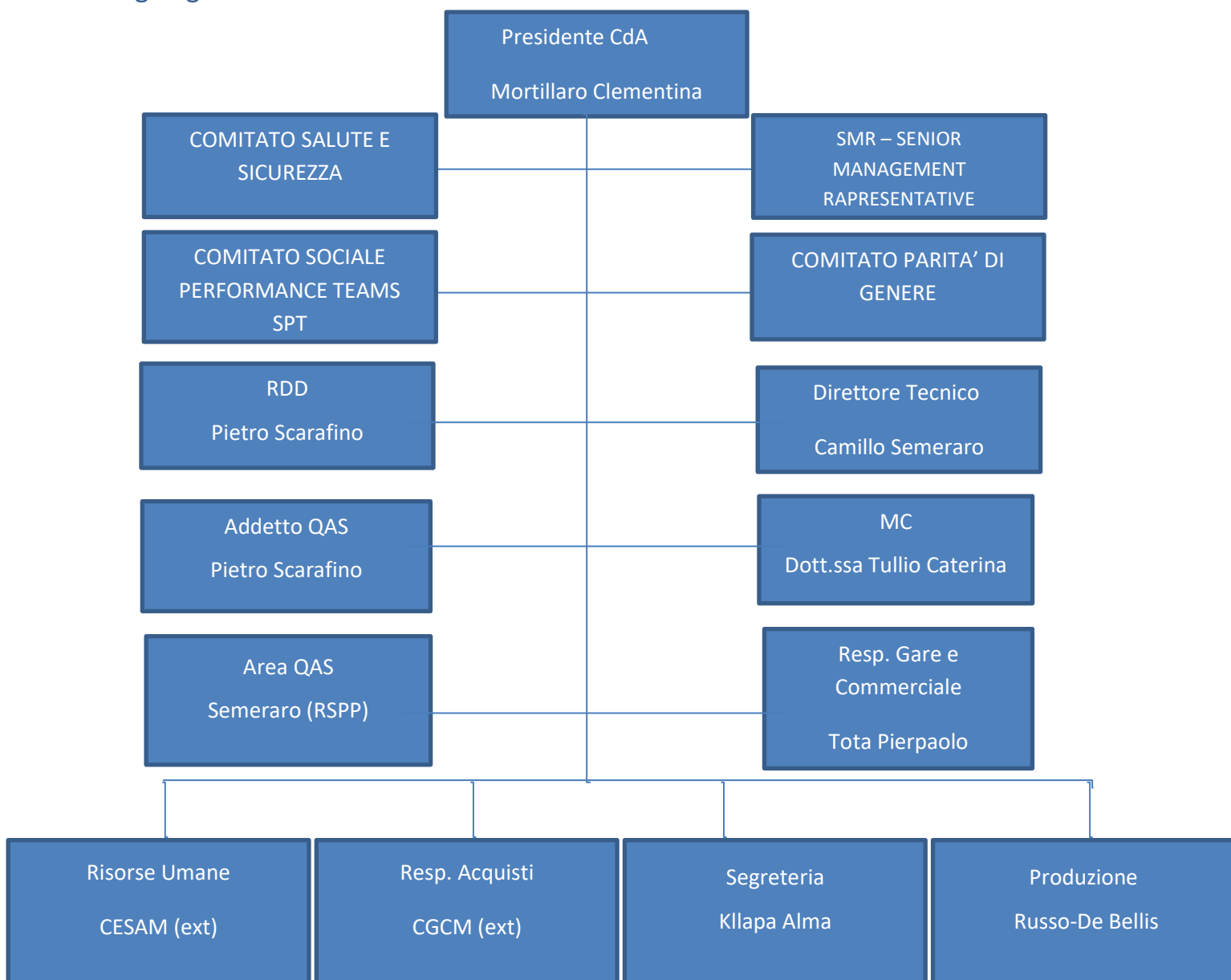
La Direzione si impegna a far comprendere, attuare e sostenere a tutti i livelli aziendali la soprascritta politica Integrata.

Bari 18/12/2024

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla direzione e diffusi a tutto il personale dipendente

STRUTTURA DI GOVERNANCE

Organigramma Aziendale:



L'organigramma è stato definito ed approvato dalla Direzione Generale in data 23.01.2024

Come si evince dall'organigramma, la Direzione Generale ha massima responsabilità per garantire la conformità agli obblighi normativi, migliorare le prestazioni ambientali e assicurare il raggiungimento degli obiettivi, con la messa a disposizione delle necessarie risorse.

La Direzione Generale ha formalmente incaricato un gruppo di Governance, per perseguire gli obiettivi indicati nel seguente documento, costituito da:

- RSGI;
- Direttore tecnico;
- Responsabili di area

La Formazione ed il coinvolgimento del personale

L'Organizzazione assicura che qualsiasi persona che esegua, per l'organizzazione stessa o per conto di essa, compiti che possono causare uno o più impatti ambientali significativi, abbia acquisito la competenza necessaria attraverso attività di informazione, formazione, addestramento e sensibilizzazione.

Tali necessità formative sono identificate coerentemente con gli aspetti ambientali considerati significativi e con gli obiettivi del proprio SGA.

L'Organizzazione riconosce la partecipazione del personale come una risorsa fondamentale per il continuo miglioramento ambientale dei processi aziendali.

La formazione erogata negli ultimi 4 anni può essere caratterizzata in una serie di macroaree:

- Formazione Obbligatoria (Salute e Sicurezza Sul Lavoro)
- Formazione Ambientale
- Formazione Tecnica

	Formazione SSL (ore)	Formazione Ambiente (ore)	Formazione Tecnica (ore)	Totale ore
Anno 2020	23	10	15	48
Anno 2021	80	9	38	127
Anno 2022	116	12	18	146
Anno 2023	110	10	10	130
Anno 2024	108	14	12	134

Tabella 9

Rapporti con la comunità locale

In linea con i principi ispiratori del Regolamento EMAS, i rapporti con le comunità locali hanno sempre rivestito una importanza fondamentale per l'organizzazione che ha fatto propri principi di condivisione verso l'esterno degli impatti ambientali e delle politiche (ed azioni) aziendali messe in campo per garantire un miglioramento continuo nella mitigazione degli impatti ambientali.

E' presente un sito internet (www.meridionaleservizi.net) all'interno del quale sono pubblicate le certificazioni possedute dall'organizzazione (e le relative date di scadenza), la Politica Integrata aziendale e la Dichiarazione Ambientale validata.

La Dichiarazione Ambientale validata sarà inoltre inviata, nel corretto stato di revisione ed aggiornamento, a tutti i fornitori, a tutti i committenti ed a tutti i Comuni ed Enti siti nel territorio di Bari e nel territorio ove l'azienda opera.

La stessa Dichiarazione Ambientale, assieme alla Politica Integrata e ad un estratto degli Aspetti ed Impatti Ambientali, sono messi a disposizione di chiunque ne faccia richiesta sia a mezzo telefono che a mezzo strumento informatico.

Gestione dei Reclami

I reclami vengono gestiti in accordo alla procedura Mod. 8.2_B. I reclami sono gestiti direttamente dalla Direzione (che li condivide con il RDD/RSGA).

Nell'ultimo triennio non vi sono stati reclami in ambito ambientale.

Non si registrano visite di controllo da enti preposti (in ambito ambientale).

Conformità Legislativa

In accordo ai principi ispiratori del Regolamento EMAS III e del Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001:2015), l'organizzazione si impone un costante e puntuale monitoraggio delle prescrizioni legislative al fine di avere garanzia del pieno rispetto di tutte le norme e le leggi applicabile al settore di riferimento.

In accordo alla procedura IL 6_B "Valutazione del Rispetto dei Requisiti Legali", in rev. 04 del 26.11.2021, il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale è responsabile del controllo di tutte le attività che impattano sull'ambiente in maniera diretta ed indiretta.

L'aggiornamento legislativo è in carico al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale che provvede all'aggiornamento normativo attraverso banche date e siti internet dedicati (PMI, Maggioli, Rete ambiente).

Le norme e le leggi applicabili sono riportate all'interno del modulo Mod. 4.3 RLR "Registro prescrizioni applicabili, aggiornato e tenuto sotto controllo da RSGA con frequenza praticamente settimanale.

Si riportano le principali norme applicabili (per un elenco dettagliato si faccia riferimento al su indicato Elenco):

- D. Lgs 116/20 – Modifiche parte IV Testo Unico Ambientale
- D. Lgs. 152/06 – Testo Unico Ambientale
- D. Lgs. 81/08 (aggiornato dal D. Lgs. 106/09) – Testo Unico Salute e Sicurezza sul Lavoro
- D.M. 10.03.1998 – Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro
- DPCM 17.12.2014 – MUD, Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
- Decisione 2014/955/UE – Norma Europea che aggiorna l'elenco dei rifiuti
- D. Lgs. 186/06 - "Regolamento recante modifiche al decreto ministeriale 5 febbraio 1998 «Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero, ai sensi degli articoli 31 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22
- DM 148/98 – Regolamento recante approvazione del modello dei registri di carico e scarico dei rifiuti ai sensi degli articoli 12, 18 c.2 lettera m e 18 c. 4 del D. Lgs. 22 del 05.02.1997
- DM 145/98 – Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti ai sensi degli articoli 15, 18 c.2 lettera e oltre al comma 4 del D. Lgs. 22 del 05.02.1997
- D. Lgs. 102/2014 – Norma nazionale sull'efficienza energetica
- LR 15/2005 – Inquinamento luminoso e risparmio energetico
- D. Lgs. 285/92 – Nuovo Codice della Strada
- L. 447/95 – Legge Quadro sull'Inquinamento Acustico
- DPCM 01.03.1991 – Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno

- DPR 151/2011 – Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla Prevenzione degli Incendi
- Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, del 22.02.2012 e del 07.07.2016 – Salute e Sicurezza sul Lavoro (formazione ed abilitazioni)
- Regolamento UE 517/2014 – Regolamentazione Europea sui Gas Fluorurati e ad Effetto Serra
- Decreto del Presidente della Repubblica 27 gennaio 2012, n. 43 – Regolamento recante attuazione del regolamento (CE) n. 842/2006 su taluni gas fluorurati ad effetto serra
- Regolamento CE n. 66/2010 – ECOLABEL
- Normativa ADR – Trasporto merci su strada.

Obiettivi Aziendali

Gli obiettivi sono stati definiti per il triennio 2024-2026.

Obiettivo	Data di conseguimento	Azioni da eseguire	Responsabilità
SEDE			
Riduzione del consumo di carta ed energia elettrica per attività di stampa del 15% rispetto al consumo dell'anno 2024	Dicembre 2025	Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del personale (0,5 ore formazione per ogni dipendente) – KPI= Ore formazione/numero dip.	Resp. Sistema di Gestione Ambientale
Riduzione del consumo di carta ed energia elettrica per attività di stampa del 15% rispetto al consumo dell'anno 2024	Dicembre 2025	Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del personale (0,5 ore formazione per ogni dipendente) KPI= Ore formazione/numero dip.	Resp. Sistema di Gestione Ambientale
OBIETTIVI GENERALI PER I SITI DI LAVORO			
Aumento impiego di prodotti ECOLABEL del 70% rispetto all'anno 2024	Dicembre 2025	Analisi e selezione di prodotti ECOLABL e fornitori che ne possano garantire la fornitura. KPI= Consumo prodotti Ecolabel in ton/consumo totale prodotti in ton	Resp. Sistema di Gestione Ambientale

Riduzione del consumo di risorse naturali (gasolio) del 15% rispetto all'anno 2024	Dicembre 2025	Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del personale (0,5 ore formazione per ogni dipendente). Istituzione di sistema di monitoraggio e controllo maggiormente efficace. KPI= Consumo gasolio in litri/fatturato in euro	Resp. Sistema di Gestione Ambientale
Rinnovo del parco automezzi	Agosto 2025	Sostituzione del 50% dei mezzi a noleggio a lungo termine (durata 36 mesi) con mezzi di Euro 6. KPI= Consumo gasolio in litri/fatturato in euro	Resp. Sistema di Gestione Ambientale

Tabella 1

Indicatori Aziendali

N. medio di Addetti anno 2022	579
N. medio di Addetti anno 2023	662
N. medio di Addetti anno 2024	570

Fatturato anno 2020	Euro 5.883.000
Fatturato anno 2021	Euro 7.950.000
Fatturato anno 2022	Euro 12.352.000
Fatturato anno 2023	Euro 13.500.000
Fatturato anno 2024	Euro 24.200.000,00

Tabella 11

In accordo ai Regolamenti EMAS 1221/2009 e 2026/2018, gli indicatori saranno espressi rapportandoli al numero di dipendenti.

Efficienza Energetica

Consumo totale diretto di Energia Elettrica (MWh) / Numero di dipendenti

Per tale indicatore si è calcolato il consumo rilevato dalle fatture.

SEDE

In tabella 12 si riporta, per anno solare, il consumo Totale di EE espresso in MWh, e la Potenza consumata attiva e reattiva espressa in kWh, il numero medio di dipendenti (ULA) per l'anno 2018 è pari a 475 e il valore dell'indicatore di efficienza energetica.

Tabella 12 - Consumo EE – anno 2018

Energia anno 2018	Potenza consumata attiva (kWh)	Potenza consumata reattiva (kWh)	Totale MWh
gennaio	3545	96	3,641
febbraio	3464	48	3,512
marzo	2783	30	2,813
aprile	1583	8	1,591
maggio	1723	11	1,734
giugno	2497	50	2,547
luglio	3537	20	3,577
agosto	3311	27	3,338
settembre	2778	16	2,794
ottobre	1800	5	1,805
novembre	2207	6	2,213
dicembre	3079	9	3,088
Totale			32,653

In tabella 13 si riporta, per anno solare, il consumo Totale di EE espresso in MWh, e la Potenza consumata attiva e reattiva espressa in kWh, il numero medio di dipendenti (ULA) per l'anno 2019 è pari a 312 e il valore dell'indicatore di efficienza energetica.

Tabella 13 - Consumo EE – anno 2019

Energia anno 2019	Potenza consumata attiva (kWh)	Potenza consumata reattiva (kWh)	Totale MWh
gennaio	4189	168	4,35
febbraio	3164	46	3,21
marzo	2497	32	2,52
aprile	1947	12	1,61
maggio	1971	13	1,98
giugno	3348	28	3,37
luglio	4127	24	4,15
agosto	3184	28	3,21
settembre	2603	16	2,62
ottobre	1863	6	1,87
novembre	1960	8	1,96
dicembre	2869	9	2,88
Totale			33,732

Nella Tabella 14 seguente invece si riportano i MWh consumati nel corso del quadriennio, il numero dei dipendenti per anno ed il valore dell'indicatore EE espresso in MWh / dipendenti.

Per gli anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 non abbiamo dati circa i consumi di energia elettrica in quanto Meridionale Servizi ha stipulato un contratto di global service con il Consorzio Gruppo Cooperativo Meridionale (C.G.C.M.) in data

30.11.2019. Secondo tale contratto, C.G.C.M. concede alla Meridionale Servizi i locali ad uso uffici, incluse le utilities. Nel contratto sono incluse l'erogazione di fonti energetiche, di acqua, TARSU che sono a carico della stessa C.G.C.M.

Tabella 14 - Efficienza Energetica

Efficienza Energetica	2020	2021	2022	2023	2024
MWh	ND	ND	ND	ND	ND
dipendenti	ND	ND	ND	ND	ND
MWh/dipendenti	ND	ND	ND	ND	ND

Energia rinnovabile: Dalle bollette Power Energia fino al 2019 si evince una percentuale di energia rinnovabile pari ad un 7%.

Consumo Acqua – Sede

Per gli anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 non abbiamo dati circa i consumi di acqua in quanto Meridionale ha stipulato un contratto di global service con il Consorzio Gruppo Cooperativo Meridionale (C.G.C. M.) in data 30.11.2019. Secondo tale contratto la C.G.C.M. concede alla Meridionale Servizi i locali ad uso uffici, incluse le utilities. Nel contratto sono incluse l'erogazione di fonti energetiche, di acqua, TARSU che sono a carico della stessa C.G.C.M.

Consumi Acqua Sede	mc	mc/fatturato
Anno 2020	ND	ND
Anno 2021	ND	ND
Anno 2022	ND	ND
Anno 2023	ND	ND
Anno 2024	ND	ND

Tabella 15

Fonti: bollette condominiali

Flusso di massa dei materiali utilizzati / Numero di dipendenti

L'organizzazione utilizza, per espletare le normali attività lavorative: (i) Carta, (ii) Prodotti Chimici (detergenti).

Per quanto attiene alla sede aziendale, l'unico materiale di consumo che viene acquistato è la carta per la stampante, oltre al toner, il cui valore, espresso in tonnellate, è prossimo allo zero, in quanto le attrezzature informatiche (fotocopiatore, stampanti) sono in nolo.

SEDE

	Carta (t)	Prodotti Chimici – toner (t)
Anno 2020	0,000	0,0390
Anno 2021	0,451	0,0210
Anno 2022	0,630	0,0290
Anno 2023	0,681	0,0312
Anno 2024	1,64	0,031

Tabella 16

Efficienza dei materiali (t/dipendenti) per la sola SEDE.

Nella tabella 17 che segue si riporta il valore dell'indicatore Efficienza dei materiali (t/numero di dipendenti) espresso nel quinquennio 2020-2024 riferimento.

	Carta (t)	Efficienza materiali (t/numero di dipendenti)	Prodotti Chimici – toner (t)	Efficienza materiali (t/numero di dipendenti)
Anno 2020	0,00	0,00	0,0390	0,00011404
Anno 2021	0,451	0,00107	0,0210	0,00005
Anno 2022	0,630	0,00109	0,0290	0,00005
Anno 2023	0,681	0,00088	0,0312	0,000047
Anno 2024	1,64	0,00287	0,031	0,000054

Tabella 17

Fonti: fatture fornitori.

SITI DI LAVORO TEMPORANEI:

L'organizzazione utilizza, per espletare le normali attività lavorative: (i) Carta, (ii) Prodotti Chimici (detergenti).

Al fine di rendere al lettore un quadro maggiormente completo e dettagliato, si riporta (in tabella 18), per singolo anno solare, il quantitativo di carta e prodotti chimici (detergenti), tutte espresso in t, che vengono utilizzati presso i vari siti di lavoro.

	Carta (t)	Prodotti Chimici (t)
Anno 2020	0,364	4,210
Anno 2021	0,257	5,754
Anno 2022	0,343	9,430
Anno 2023	0,337	10,020
Anno 2024	0,290	8,6102

Tabella 18

Carta

Si riporta, in tabella 19, l'indicazione del quantitativo di carta utilizzata per le lavorazioni di pulizia, facchinaggio e giardinaggio oltre al valore dell'indicatore di efficienza del materiale.

	Carta (t)	Efficienza dei materiali (t/dipendenti)
Anno 2020	0,364	0,0011
Anno 2021	0,257	0,00061
Anno 2022	0,343	0,00059
Anno 2023	0,337	0,00050
Anno 2024	0,290	0,00050

Tabella 19

Prodotti chimici (detergenti)

L'organizzazione utilizza, di massima, i seguenti prodotti chimici (elenco non esaustivo, si sono riportati i prodotti chimici (detergenti) di più frequente utilizzo):

- A. PINO – SUTTER
- ARRAFFA POLVERE SPRAY ML.500
- ROTRYN 200 – INDIA
- CANDEGGINA LT.4
- CLOROGEL LT.1
- DECALC LT.1
- DECERANTE STRIPP 83 KG.5
- FORTE LATTA LT. 5
- METEOR MAXIMA UL KG. 5
- ONDA ML.1000
- CLEANMANI
- SOLO VETRI ML.500 PLURAL
- SPOT IGIENIC ML.500
- GREEN CLEAN ECOLABEL WC LT.1
- GREEN CLEAN ECOLABEL SGRASS ML.750
- A. MELA – SUTTER
- XTRA CALC PLUS

	Prodotti chimici (t)	Efficienza dei materiali (t/dipendenti)
Anno 2020	4,210	0,0123
Anno 2021	5,754	0,01373
Anno 2022	9,430	0,01629
Anno 2023	10,020	0,01513
Anno 2024	17,96	0,03150

Tabella 20

Si riporta, in tabella 20, il valore, espresso in t, dei prodotti chimici consumati e dell'indicatore relativo espresso in t/dipendenti.

FONTI: fatture fornitori

Efficienza dei materiali

All'interno della tabella che segue (tabella 21) si riporta il totale dei materiali utilizzati (espresso in t) ed il valore dell'indicatore efficienza dei materiali espresso in t/n. dipendenti per il quadriennio di riferimento (2020-2024).

	Totale prodotti (t)	Efficienza dei materiali (t/dipendenti)
Anno 2020	8,48	0,0248
Anno 2021	5,775	0,0138
Anno 2022	10,432	0,0180
Anno 2023	11,342	0,0171
Anno 2024	19,6	0,0343

Tabella 21

FONTI DATI: fatture fornitori

Si evidenzia che l'organizzazione non possiede un magazzino centralizzato e che tutti i materiali acquistati sono depositati presso i vari siti di lavoro.

L'organizzazione ha definito una prassi per la corretta gestione delle schede tecniche e di sicurezza dei vari prodotti utilizzati. Le schede di sicurezza sono conservate sia all'interno del PC aziendale e sia presso i vari luoghi di lavoro, quindi a disposizione di tutto il personale.

Acqua

Tale indicatore non è applicabile né significativo. La sede operativa di Meridionale Servizi (viale Luigi Einaudi, 15 in Bari) è costituita da n. 1 immobile all'interno di uno stabile ove convivono più aziende ed ove operano 3 dipendenti. Il consumo di acqua è dovuto esclusivamente all'uso della toilette.

Presso i vari siti di lavoro non è possibile computare i litri (o i mc) di acqua utilizzata per le attività di pulizia

Rifiuti

SEDE

Per quanto attiene alla sede aziendale, si producono esclusivamente rifiuti assimilabili agli urbani (es. rifiuti indifferenziati) oltre al toner (stampante e fotocopiatrice).

	Toner - CER 080318 e 160216 (t)
Anno 2020	0,00390
Anno 2021	0,000
Anno 2022	0,000
Anno 2023	0,000
Anno 2024	0,000

Tabella 22

FONTI: Formulari Rifiuti

Commento: Negli anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 non sono stati prodotti rifiuti da toner in quanto gestiti direttamente da ditta che effettua noleggio attrezzature informatiche (stampanti, fotocopiatori).

SITI DI LAVORO

Al fine di rendere al lettore un quadro maggiormente completo e dettagliato, si riporta (in tabella 23), per singolo anno solare, il quantitativo di rifiuti prodotti presso i vari siti di lavoro, espressi in t.

Nel corso dell'ultimo quinquennio sono stati prodotti, presso i vari siti di lavoro, esclusivamente rifiuti codificati con i seguenti CER e per le seguenti quantità:

Tipologia CER	Anno 2020 (t)	Anno 2021 (t)	Anno 2022 (t)	Anno 2023 (t)	Anno 2024 (t)	Totale (t)
CER 080111	0,0390	0	0	0	0	0,0390
CER 120120	0	0	0	0	0	0
CER 150106	0	0	0	0	0	0
CER 150110	0	0	0	0	0	0
CER 150102	0	0	0	0	0,08	0,08
CER 150202	0	0	0	0	0	0
CER 160213	0	0	0	0	0	0
CER 160214	0	0	0	0	0	0
CER 160305	0	0	0	0	0	0
CER 170101	0	0	0	0	0	0
CER 170103	0	0	0	0	0	0

CER 170107	0	0	0	0	0	0
CER 170301	0	0	0	0	0	0
CER 170802	0	0	0	0	0	0
CER 170904	0	0	0	0	0	0
CER 200138	0	0	0	0	0	0
CER 200201	14,500	16,430	18,500	19,323	16,637	85,39
CER 200301	0	0,4	1,380	1,121	0,965	3,866
CER 200307	0	0	0	0	3,7	3,7
Totale	14,539	16,430	19,88	20,444	17,682	92,956

Tabella 23

Dall'analisi della tabella 24 si può notare come dal 2020, al 2024 siano stati smaltiti quantità minori di rifiuti rispetto agli anni precedenti. Pertanto

Rifiuti	Anno 2020 (kg/dipendenti)	Anno 2021 (kg/dipendenti)	Anno 2022 (kg/dipendenti)	Anno 2023 (kg/dipendenti)	Anno 2024 (kg/dipendenti)	Totale (kg/dipendenti)
CER 080111	0,0011	0	0	0	0	
CER 080318	0	0	0	0	0	0
CER 120120	0	0	0	0	0	0
CER 150106	0	0	0	0	0	0
CER 150110	0	0	0	0	0	0
CER 150102	0	0	0	0	0,14	0,14
CER 150202	0	0	0	0	0	0
CER 160213	0	0	0	0	0	0
CER 160214	0	0	0	0	0	0
CER 160216	0	0	0	0	0	0
CER 160305	0	0	0	0		0
CER 170101	0	0	0	0		0
CER 170103	0	0	0	0		0
CER 170107	0	0	0	0		0
CER 170301	0	0	0	0		0
CER 170802	0	0	0	0		0
CER 170904	0	0	0	0		0
CER 200138	0	0	0	0		0
CER 200201	42,39	39,212	31,95	29,19	29,18	171,922
CER 200301	0	0,954	2,38	1,69	1,69	6,714
CER 200307	0	0	0	0	6,491	6,491

Totale	42,391	39,212	34,33	30,88	31,01	185,267
---------------	---------------	---------------	--------------	--------------	--------------	----------------

Tabella 24

Consumo di carburante (gasolio per autotrazione)

La Meridionale Servizi Soc. Coop. ha un parco macchine costituito da n. 28 automezzi di proprietà.

Automezzo	Targa	Proprietario
Piaggio Ape	CZ096731	Meridionale Servizi Soc. Coop
Nissan NV200	EW060NY	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Nissan NV200	EW061NY	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Nissan CAB STAR	DR924RL	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Nissan CAB STAR	DE161NW	Meridionale Servizi Soc. Coop
Piaggio Porter	FG092VZ	Meridionale Servizi Soc. Coop
Piaggio Porter	FF012ZA	Meridionale Servizi Soc. Coop
Piaggio Ape	LE099581	Meridionale Servizi Soc. Coop
Fiat Punto	EW301YY	Meridionale Servizi Soc. Coop
Fiat Fiorino	FL278ER	Meridionale Servizi Soc. Coop
Fiat Scudo	EK967NK	Meridionale Servizi Soc. Coop
Fiat Fiorino	FB703HT	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Fiat Fiorino	FB708HT	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Fiat Ducato	CX896AT	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Fiat Ducato	DN946BC	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Semirimorchio Chiavetta	AC75518-XA104YK	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Peugeot 208	GW725FG	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Renault Clio	FV223SS	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Peugeot Partner	FL522AL	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Peugeot Partner	FK287XX	Meridionale Servizi Soc. Coop.
motrice Stralis	CT943ZN	Meridionale Servizi Soc. Coop.
motrice Stralis	GK848CK	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Fiat Sedici	DT384EW	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Renault Master	FY563TY	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Ducato 9 posti	CA535LF	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Fiat Panda Van	EB507GR	Meridionale Servizi Soc. Coop.
Fiat Panda Van	EB507GR	Meridionale Servizi Soc. Coop
Semirimorchio	AB32446	Meridionale Servizi Soc. Coop

Tabella 25

Si evidenziano i seguenti consumi di gasolio:

	Consumi (l)	Consumi (l)/Fatturato in euro
Anno 2020	44.318	0,00685
Anno 2021	42.068	0,0053
Anno 2022	61.428	0,0050
Anno 2023	69.320	0,0051
Anno 2024	28.329	0,0011

Tabella 26

Fonti: schede carburanti.

Biodiversità

Tale indicatore non è applicabile né significativo. La sede operativa di Meridionale Servizi è costituita da un immobile di proprietà dell'organizzazione di circa 430 m² al sesto piano di un edificio ad uso ufficio. Le attività esterne (pulizia e giardinaggio) non prevedono possibilità di modificare la superficie a verde.

Emissioni in atmosfera

Tale indicatore non risulta applicabile. Il ciclo produttivo aziendale non prevede emissione in atmosfera di alcuna tipologia di gas.

Valutatore Ambientale

Ricordiamo i dati di accreditamento e i riferimenti del Verificatore per la verifica e convalida della presente Dichiarazione Ambientale ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 e successive integrazioni:

Il Valutatore Ambientale è ICIM SpA, accreditato con codifica IT-V-0008.

La Direzione dell'Azienda Meridionale Servizi nella persona della Sig.ra Mortillaro Clementina, si impegna ai necessari aggiornamenti annuali e alla revisione della Dichiarazione Ambientale completa entro tre anni dalla data di prima convalida della presente e a metterli a disposizione del pubblico secondo quanto previsto dal Regolamento CE 1221/2009 e successive integrazioni.